



**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA**  
Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General

**FORMULARIO**  
**S140-003**

**SEÑOR**  
**GERENTE REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

Expediente Nº \_\_\_\_\_  
SUMILLA \_\_\_\_\_

**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

PERSONA NATURAL  PERSONA JURÍDICA  PODER : INSCRITO  SIMPLE  ( marca con X )

**APELLIDOS Y NOMBRES/Representante Legal** \_\_\_\_\_

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO:** DNI  RUC  EXTRANJERIA  : \_\_\_\_\_

**DOMICILIO/** Personal  \_\_\_\_\_

Procesal  \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO PARA NOTIFICACIONES :** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **CELULAR:** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**II. SOLICITUD DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS (TUPA)**

**CODIGO TUPA Nº** \_\_\_\_\_ **CALIFICACIÓN:** AUTOMÁTICO  SUJETO A EVALUACIÓN : POSITIVO  NEGATIVO

**COMPROBANTE DE PAGO Nº** \_\_\_\_\_

**III. SOLICITUD SIMPLE**

**SOLICITO:**

- Permiso de Operación para prestar Servicio de Transporte Turístico Acuático
- Renovación y/o Modificación de Permiso de Operación para prestar Servicio de Transporte Turístico Acuático
- Aprobación de Incremento, Sustitución y/o Reducción de Naves para Transporte Turístico Acuático

**ÁMBITO, TRÁFICO Y VÍA DE SERVICIO:** \_\_\_\_\_

**CAPITAL SOCIAL O PATRIMONIO:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) UITs

**ANTECEDENTES RELACIONADOS CON LA SOLICITUD** **NÚMERO DE HOJA DE RUTA**  **AÑO**

**Nº DE FOLIOS ENTREGADOS :** \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro que la información y la documentación adjunta ha sido verificada por el suscrito dando fe de su veracidad, la misma que conforme a Ley estará sujeta a verificación por la Entidad.

**SOLO PARA SER LLENADO POR EL RECEPCIONISTA: ACTO DE OBSERVACIÓN (Art. 125º de la Ley 27444)**

En el proceso de atención la solicitud presento: algunas omisiones que no pudieron ser salvadas de oficio procediéndose a OBSERVARSE por:

Brindándole la información relevante para su subsanación en el plazo de 02 días hábiles, vencido el plazo y al no subsanarse, los documentos se tendrán como no presentados debiéndose devolver al solicitante al momento de apersonarse.

Los plazos administrativos quedan suspendidos hasta la subsanación en el plazo de Ley

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE  
DNI Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y Código del Receptorista  
en el caso de Observación